

Дополнительные образовательные услуги оказываются по решению педагогического совета Уральского радиотехнического колледжа им. А.С. Попова в следующих целях:

- более полной, качественной и разносторонней подготовки специалиста, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- быстрой адаптации специалиста к изменяющимся условиям рынка труда, приобретение дополнительных профессий, компетенций, умений;
- углубленного изучения дисциплин профессионального цикла;
- быстрой социализации студентов через формирование дополнительных коммуникативных компетенций;
- обеспечения максимальной внеучебной занятости студентов для развития гармоничной личности, ориентированной на здоровый образ жизни;
- формирования личности, нацеленной на постоянное развитие и жизненную успешность.

Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг

г. Екатеринбург

«___» _____ 2016 г.

Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова (далее Колледж или Исполнитель) в лице заведующей отделением Радиотехники **Шайтановой Ольги Николаевны**, действующей на основании приказов по Колледжу от 02.07.2016 № 142, с одной стороны, и _____ (Заказчик), и студент _____ (Потребитель) с другой стороны, заключили договор о следующем:

1. Предмет договора

Колледж на основании лицензии от 12.09.2013 г. № 17482, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, оказывает Потребителю за счет средств Заказчика дополнительные платные образовательные услуги (далее ДОУ), не предусмотренные Федеральными образовательными стандартами, субсидирование которых не ведется Свердловской областью, а именно:

1 Проведение очных занятий по дополнительным профессиональным образовательным программам, заказанным партнерами колледжа-работодателями, необходимым специалисту, но не предусмотренным образовательным стандартом специальности, в объеме до **250 часов в течение всего периода** обучения:

№ п/п	образовательная программа	объем часов	курс обучения		документ по итогам освоения программы
			база 9	база 11	
1	Выездной обучающий курс «Учись учиться»	12	1	2	-
2	Основы информационной культуры	10	1	-	сертификат
3	Основы культурологии и мировые религии	16	1	-	сертификат
4	Основы цифровых компьютерных технологий Digital Literacy (курс Microsoft IT Academy)	10	1		сертификат Microsoft
5	Всеобъемлющий Интернет	28	1		сертификат
6	Основы ИТ: аппаратное и программное обеспечение ПК (курс Cisco «IT ESSENTIAL»)	72	1		сертификат Cisco

7	Индивидуальное предпринимательство	20	3	3	удостоверение
8	Основы права	20	2	2	-
9	Правовые основы семейной жизни	20	3	3	-
10	Основы исследовательской и проектной деятельности	12	2	2	сертификат
11	Основы прототипирования	20	3	3	сертификат
12	Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров и холодильной техники	46	3-4	3-4	удостоверение
13	Устройства сверхвысокой частоты	26	4	4	удостоверение
14	Регулировка радиоэлектронной техники	16	3-4	3-4	свидетельство
15	Обработка документов с помощью офисного программного обеспечения	60	2-3	2-3	свидетельство

2 Проведение уроков-экскурсий-дополнительный компонент программы профобразования:

№	Дополнительные уроки-экскурсии при изучении дисциплин и освоении профессиональных модулей	Курс обучения	
		база 9 кл.	база 11 кл.
1	Планетарий	1	-
2	Музей истории Екатеринбурга	1	2
3	Музей писателей Урала	1	-
4	Музей радио	2	2
5	Музей воздушно-десантных войск	3	3
6	Производственное предприятие (обзорная экскурсия)	2-3	2-3

3 Формирования дополнительных коммуникативных компетенций для быстрой социализации выпускника, формирования гармоничной личности, ориентированной на здоровый образ жизни; обеспечение максимальной внеучебной занятости студентов:

организация посещения студентами профессиональных концертов современной и классической музыки
организация оздоровительных внеучебных мероприятий: занятия в секциях с профессиональными тренерами, занятия в туристском клубе и на скалодроме, консультации профессионального психолога, тренинги с профессиональным топ-менеджером (без ограничения количества посещаемых консультаций и секций)
организация научно-исследовательской и познавательной-технической внеучебной деятельности студентов: в кружках технического творчества при лабораториях, мастерских и т.д. (без ограничения времени и количества кружков)
организация внеучебной деятельности студентов в творческих студиях, клубах, кружках (не предусмотрено ФГОС)
предоставление доступа в сеть Internet без ограничения времени и объема скачивания материала (для поиска информации и набора текста в зоне Wi-Fi информационно-библиотечного центра колледжа) во внеучебное время
организация и проведение квалификационных испытаний студентов после освоения дополнительных программ; оформление документов об освоении дополнительных образовательных программ (для формирования портфолио)
организация стрельб из боевого оружия (пистолет, автомат) с доставкой на полигон в период учебных военных сборов

Исполнитель вправе изменить перечень и объем образовательных программ. Конкретизируются образовательные программы и их объем, перечень уроков-экскурсий и время их проведения **ежегодно** методическим советом Колледжа, утверждаются приказом по Колледжу; в расписании занятий отмечается как «ДОУ».

2. Права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя

1.1 Исполнитель обязан: выдать Потребителю документ (свидетельство, сертификат или др.) при успешном освоении им дополнительных профессиональных образовательных программ; ежегодно заслушивать на Совете Колледжа информацию заместителя директора по учебной работе о качестве и количестве ДОУ, предоставленных студентам.

1.2 Исполнитель вправе: не предоставлять индивидуально каждому Заказчику акт об оказании ДОУ без письменного запроса Заказчика/Потребителя; не предоставлять ДОУ Потребителю (отстранить от дополнительных занятий и пр.) в случае их неоплаты; взимать с Заказчика плату за услуги, оказанные в рамках настоящего договора.

1.3 Заказчик обязан: своевременно оплачивать услуги; контролировать получение Потребителем дополнительных платных образовательных услуг.

1.4 Заказчик вправе: расторгнуть договор, заявив об этом письменно; требовать возврата внесенной платы за вычетом уже осуществленных затрат на ДОУ (затраты каждого месяца распределяются равномерно в течение всего периода обучения и составляют 1/5 часть оплаты за семестр. Сумма к возврату рассчитывается, начиная с месяца, следующего за месяцем расторжения договора, или издания приказа об отчислении Потребителя. Студент считается отчисленным только после издания соответствующего приказа). Получить налоговый вычет, информация на сайте www.nalog.ru.

1.5 Потребитель обязан: посещать все организованные Исполнителем занятия, необходимые для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, указанные в расписании; выполнять все требуемые преподавателем домашние задания по подготовке к учебным занятиям; проходить аттестацию после освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.6 Потребитель вправе: требовать от Исполнителя предоставления высококачественных образовательных услуг; получать полную и достоверную информацию об оказываемых услугах; пользоваться имуществом Исполнителя в процессе дополнительного обучения.

3. Стоимость и порядок оплаты ДОУ

3.1 Стоимость ДОУ рассчитывается на **10 месяцев каждого учебного года** в соответствии со сметой, согласованной с Советом Колледжа, утвержденной директором. В **2016/2017** учебном году стоимость ДОУ составляет – **11000,00 (Одиннадцать тысяч) руб., по 5500,00 (Пять тысяч пятьсот) руб. в семестр**. Полная стоимость ДОУ, оказываемых в рамках настоящего договора, рассчитывается как произведение количества месяцев получения Потребителем ДОУ и ежемесячной стоимости ДОУ. **Ежемесячная стоимость ДОУ, оказываемых в рамках настоящего договора, составляет 1100,00 (Одна тысяча сто) руб.**

3.2 Ежемесячная и полная стоимость ДОУ могут быть увеличены с учетом уровня инфляции, предусмотренного характеристиками федерального бюджета на финансовый год и плановый период. Стоимость ДОУ при увеличении рассматривается Советом колледжа и утверждается приказом. **В течение учебного года стоимость ДОУ не изменяется.**

3.3 Оплата ДОУ производится посеместрово внесением денежных средств в СКБ-банк, банк УБРиР, любой другой банк или в кассу Исполнителя: **за 1 семестр - до 15 сентября, за 2 семестр - до 15 февраля. Первым семестром считается период с 01 сентября текущего года по 31 января следующего года, вторым семестром – период**

с 01 февраля следующего года по 30 июня следующего года. По письменному заявлению Заказчика допускается ежемесячная оплата ДОУ.

3.4 Оплата дополнительных образовательных услуг может быть произведена из средств материнского капитала с заключением дополнительного соглашения к настоящему договору. От оплаты ДОУ освобождаются дети-сироты.

3.5 Оплата ДОУ удостоверяется квитанцией и чеком, либо выпиской банка (при безналичном расчете).

4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

4.1 Договор вступает в силу со дня подписания, составлен в 2 экземплярах с равной юридической силой, один экземпляр – Заказчику, другой – Исполнителю (хранится в личном деле Потребителя); действует до выполнения или расторжения.

4.2 Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в любое время при оплате Исполнителю фактически понесенных им расходов. В случае отчисления Потребителя договор прекращается только после выполнения Заказчиком условий оплаты.

4.3 При неисполнении или ненадлежащем исполнении сторонами обязательств по договору они несут ответственность по ГК РФ, Закону «О защите прав потребителей». Все споры стороны будут стремиться решать путем переговоров, при недостижении соглашения – в суде.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГАПОУ СО УРТК им. А.С. Попова
г. Екатеринбург, ул. Крауля, 168
ИНН 6658069789 КПП 665801001
Министерство финансов
Свердловской области (ГАПОУ СО
УРТК им. А.С.Попова)
р.с.: 40601810165773000001
Банк: Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург БИК: 046577001
л/с. 33012906460
КБК: 01200000000000000130
ОКТМО 65701000

ЗАКАЗЧИК, второй экземпляр договора получил:

(фамилия, инициалы, подпись и телефон Заказчика)

(паспортные данные, адрес регистрации)

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

(фамилия, инициалы, подпись и телефон Потребителя)

Зав. отделением _____
Шайтанова О.Н.

МП